

شرح وظایف:

- ایجاد نظم و انضباط کاری و فراهم نمودن تعامل مناسب بین دانشجویان، اساتید و کارکنان
- ابلاغ کلیه مصوبات، مقررات و آیین نامه های ابلاغی به مدیران گروهها
- نظارت بر حسن اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و فرهنگی اعضای هیات علمی
- پیشنهاد بودجه سالانه دانشکده
- ارزیابی کار سالانه دانشکده و گزارش آن به رئیس دانشگاه
- بررسی صلاحیت معاونین و مدیران گروه ها و اظهار نظر درباره
- ایجاد هماهنگی در امور آموزشی و پژوهشی، اداری و مالی و فرهنگی دانشکده