

شرح وظایف:

- اداره کلیه امور آموزشی دانشکده
- مطالعه و اتخاذ تصمیم در جهت ارتقای کیفیت آموزشی دانشکده
- نظارت بر اجرای صحیح مقررات و آیین نامه های آموزشی
- ارزیابی مستمر وضعیت دانشجویان و اعضای هیات علمی
- برنامه ریزی و نظارت بر امور آموزش و تحصیلات تکمیلی و دوره های آموزشی
- دانشکده و نظارت بر حسن اجراء ارتقاء - تغییر وضعیت - فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی
- نظارت بر رتبه بندی و سطح بندی خدمات آموزشی
- نظارت بر ارزشیابی هیات علمی کیفی - کمی و فعالیت آموزشی
- اخذ مجوز رشته های تحصیلی جدید