

شرح وظایف:

- تعریف دروس در سیستم سما جهت انتخاب واحد دانشجویان در هر نیمسال
- ثبت نام دانشجویان جدیدالورود
- برنامه ریزی اساتید مربوط به دوره های مختلف تحصیلی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری)
- کنترل تشکیل کلاسها
- انجام امور حق التدریس اساتید
- انجام امور فارغ التحصیلی دانشجویان و دفاع از پایان نامه
- برگزاری جلسات تحصیلات تکمیلی دانشکده
- صدور گواهی اشتغال به تحصیل و گواهی پژوهشی و فارغ التحصیلی برای دانشجویان
- جمع آوری فرمهای حق التدریس اساتید داخل و خارج دانشکده
- تهیه لیست گزارش حق التدریس برای هر نیمسال
- برنامه ریزی درسی