

شرح وظایف:

- دریافت دستور و برنامه کار از سرپرست مربوطه
- در اختیار گذاشتن امکانات سمعی و بصری از جمله ویدئو و پروژکتور، اسلاید و فیلم های آموزشی، جهت اساتید
- تنظیم و کنترل دستگاه های سمعی و بصری در هنگام استفاده از آن ها
- نظارت بر انجام تعمیر و نصب قطعات معیوب و تعویض آن ها
- نظارت بر تجهیز و نصب بلندگو و سیم کشی های مربوط به پخش صدا در قسمت های مختلف دانشکده
- انجام سایر اموری که در راستای اهداف و وظایف واحد فوق الذکر و پست سازمانی مربوطه از طرف مافوق ارجاع می شود.