

شرح وظایف:

- نظارت بر کلیه فعالیتهای آموزشی و پژوهشی و خدماتی در گروه.
- تهیه برنامه اجرایی، آموزشی، پژوهشی و خدماتی ارائه شده از طریق گروه بر اساس مصوبات شورای دانشگاه قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی
- ارزیابی کار سالانه اعضای گروه و گزارش آن به رئیس دانشکده.
- تهیه جدول دروس هر نیمسال با همکاری اعضای گروه
- تجدید نظر مستمر در برنامه‌ها با توجه به آخرین پیشرفتهای و تغییرات و تحولات و تسلیم این برنامه‌ها به مراجع ذیربط.
- هماهنگی ساختن فعالیتهای آموزشی و پژوهشی در رشته مربوطه.
- نظارت بر نحوه ارائه دروس و انتخاب کتب درسی.
- حمایت علمی از طرحهای پژوهشی ارزنده‌ای که توسط اعضای هیات علمی ارائه می‌شود.
- تشکیل منظم جلسات آموزشی، پژوهشی و اجرایی شورای گروه